

CURRICULUM VITAE



Cognome e Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità e Stato Civile
Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal ___ ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego - Qualifica rivestita

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego - Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego - Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego - Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

Il curriculum è redatto ai sensi del vigente dpr 445/2000
INFORMAZIONI PERSONALI

[REDACTED]

1° giugno 2002 ad oggi (tempo pieno ed indeterminato)
COMUNE DI [REDACTED] (ROMA) ab. 43.000 ca

Pubblica Amministrazione - a seguito di concorso pubblico
DIRIGENTE AREA II Economico-finanziaria (Struttura apicale)
qualifica dirigenziale CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali - personale dirigente
Struttura apicale così costituita: Settore Programmazione e bilancio; gestione del bilancio;
economato-provvigionamenti; settore entrate; riscossione coattiva; settore personale;
Bilancio comunale: totale generale euro 60/80.000.000,00

Da luglio 2007 ad oggi

Dirigente Area Economico-finanziaria
comprendente i seguenti settori: programmazione e bilancio, gestione entrate e spese,
economato-provvigionamenti, riscossione ordinaria e coattiva entrate; contenzioso
tributario;
risorse umane gestite 35/45;

Da giugno 2002 a giugno 2007

Dirigente Economico-finanziario, comprendente i seguenti settori: programmazione e
bilancio, gestione entrate e spese, economato-provvigionamenti, controllo di gestione,
personale, tributi, patrimonio; ad interim, servizi sociali, staff, affari generali; vice
segretario generale;
risorse umane gestite 45/55;

Dal 1° maggio 2001 al 31 maggio 2002 (a tempo pieno ed indeterminato)
COMUNE DI [REDACTED] ab. 20.500 ca

Pubblica Amministrazione (a seguito ad utilizzo della graduatoria concorsuale, in corso di
validità presso altro Comune)
**Capo Settore Economico-finanziario - Posizione Organizzativa FUNZIONARIO
CONTABILE (Struttura apicale)**

Settore Economico-finanziario comprendente le seguenti Unità: 1) Ragioneria; 2)
Economato - Inventario beni mobili; 3) Commercio e Tributi; 4) Controllo di gestione e
CED. Cat. D3 posizione economica D3 (ex 8^a q.f.) - dal 1/1/2002 Cat. D3 posizione
economica D4.

Tale servizio si è risolto per il seguente motivo: dimissioni volontarie per vincita di
concorso pubblico indetto dal Comune di Marino (Roma) per Dirigente.

Dal 1° settembre 2000 al 30 aprile 2001 (a tempo pieno ed indeterminato)
COMUNE DI [REDACTED] ab. 12.500 ca

Pubblica Amministrazione (a seguito a trasferimento mediante l'istituto giuridico del
"comando" dal Comune di [REDACTED])

**Responsabile Apicale della 2^a Area Economico-finanziaria - Posizione Organizzativa
FUNZIONARIO (Struttura apicale)**

comprendente i seguenti Settori: 1) Ragioneria; 2) Economato - Inventario; 3) Personale
Trattamento economico; 4) Tributi - Cat. D3 posizione economica D3 (ex 8^a q.f.).

Tale servizio si è risolto per il seguente motivo: in seguito alla nomina in ruolo presso il
Comune di Vigonza (PD), in qualità di Funzionario contabile - responsabile Capo Settore
Economico-finanziario, Cat. D3 posizione economica.

Dal 14 giugno 1999 al 31 agosto 2000 (a tempo pieno ed indeterminato)
COMUNE DI [REDACTED] ab. 240.000 ca

Pubblica Amministrazione (a seguito di concorso pubblico)
FUNZIONARIO responsabile unità operativa complessa-Posizione Organizzativa di Staff

Area amministrativo-contabile presso il Settore Economato-Approvvigionamenti Cat. D.3
(ex 8^a q.f.) CCNL Comparto Regioni-Autonomie locali quadriennio giuridico 1998-2001 -
personale non dirigente.

Tale servizio si è risolto, dopo aver svolto il sottoindicato periodo, in "comando", presso il
Comune di Salzano (VE), in data 31/08/2001 per il seguente motivo: in seguito alla nomina
in ruolo presso il Comune di Vigonza (PD), in qualità di Funzionario contabile -

[REDACTED]

2

responsabile Capo Settore Economico-finanziario, Cat. D3 posizione economica D3 mediante utilizzo della graduatoria concorsuale, in corso di validità presso altro Comune.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego - Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 settembre 1998 al 13 giugno 1999 (a tempo pieno ed indeterminato)
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Pubblica Amministrazione (a seguito concorso pubblico).
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DI DIPARTIMENTO q.f. 8^a CCNL comparto Università - personale non dirigente (Struttura apicale)
Gestione amministrativo-contabile-contrattuale di un dipartimento universitario
Tale servizio si è risolto per dimissioni volontarie per assunzione mediante utilizzo della graduatoria concorsuale, in corso di validità presso il Comune di Verona.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego - Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23 luglio 1997 al 15 settembre 1998 (a tempo pieno ed indeterminato)
COMUNE DI PADOVA ab. 220.000 ca

Pubblica Amministrazione (a seguito di trasferimento per mobilità volontaria)
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO q.f. 7 led

Settore Tributi, servizio TARSU - servizio ICI - ICIAP;
Tale servizio si è risolto per il seguente motivo: dimissioni volontarie per vincita di concorso pubblico presso l'Università di Bologna.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego - Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27 dicembre 1995 al 22 luglio 1997 (a tempo pieno ed indeterminato)
COMUNE DI MESTRINO (PD) ab. 8.000 ca

Pubblica Amministrazione (a seguito di concorso pubblico)
ISTRUTTORE DIRETTIVO - Qualifica funzionale 7 led

Responsabile della 2^a Area Economico-finanziaria (struttura apicale) comprendente i seguenti Settori:
1) Ragioneria; 2) Economato-inventario; 3) Personale giuridico ed economico; 4) Tributi e contenzioso (Iciap, Ici, Tarsu, Tosap, Imposta comunale pubblicità)
Tale servizio si è risolto per il seguente motivo: a seguito di trasferimento per mobilità volontaria al Comune di Padova.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego - Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° luglio 1995 al 30 settembre 1995 (a seguito selezione pubblica per tempo pieno e determinato)
COMUNE DI JESOLO (VE)

Pubblica Amministrazione
Agente di Polizia Municipale

Servizio vigilanza stradale, commercio, viabilità, controllo soste, assistenza ai consigli comunali

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego - Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 28 al 30 giugno 1995
I.T.G.S. Boaga di Cadoneghe (PD)

Istituto Scuola Media Superiore
Commissario aggregato per l'esame di maturità -Materia DIRITTO

- Altri incarichi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 2005 AL 2009
COMUNE DI [REDACTED]
NUCLEO DI CONTROLLO DI GESTIONE

DAL 21 GENNAIO 2015 AL 30 GIUGNO 2015
Comune di [REDACTED]
Incarico per attività di formazione sull'armonizzazione contabile

NUCLEO DI VALUTAZIONE

DAL 30 APRILE 2015
Città Metropolitana di Venezia (ex Provincia di Venezia)
Componente unico del Nucleo di valutazione

DAL 28 MARZO 2017
Comune di [REDACTED]
Componente del Nucleo di valutazione

Da aprile a dicembre 2016
Comune di [REDACTED]
Incarico per attività di formazione sull'armonizzazione contabile

Comune di [REDACTED]
Supporto operativo al Nucleo di valutazione interno, senza diritto di voto, finalizzato all'elaborazione dei dati di bilancio, per la verifica del grado di realizzazione della performance dell'Ente;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

9 luglio 1994
Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia

Piano di studi Economico-giuridico

Laurea V.O. in Economia e commercio votazione 92/110

- o ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI ROMA - ELENCO SPECIALE - SEZIONE A N° ESA_000414 dal 23 aprile 2011
- o ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI N° 168968 - G.U. n. 62 del 06/08/2013
- o ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI DEGLI ENTI LOCALI per l'anno 2017
- o ABILITAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE AI SENSI DEL D.LGS. 4 MARZO 2010 N. 28 E DEL DM 180 DEL 2010
- o PLAYERS' AGENT LICENSED BY F.I.G.C. N° 1240

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Italiano

INGLESE
Buono
Buono
Discreto

SPAGNOLO
Buono
Buono
Buono

Elevata capacità di relazioni, sia interne (con il personale della struttura complessa di livello dirigenziale coordinata, i colleghi dirigenti, il segretario generale, il direttore generale, il personale di altre strutture, il sindaco, gli assessori, i consiglieri comunali, i revisori dei conti, i componenti del nucleo/oiv, i Commissari Straordinari) che esterne (con i cittadini-contribuenti, con il tesoriere, con i magistrati e funzionari della Corte dei Conti, con i dirigenti del Ministero delle Finanze, dell'Interno, con i fornitori, con i professionisti, con i dirigenti ed il personale della Città Metropolitana di Roma, della Regione Lazio, di altri Comuni, di altre Province o Città Metropolitane), con i giudici delle Commissioni tributarie, Guardia di Finanza, Carabinieri, Polizia di Stato, Ragioneria generale dello Stato, ecc.

Elevata capacità di lavorare sia singolarmente che in gruppo, di coordinamento dell'attività di pianificazione, programmazione, gestione, rendicontazione, controllo di gestione, economato-approvvigionamenti, di gestione delle entrate e della riscossione ordinaria e coattiva (sia tributarie che extra-tributarie); di gestione del personale giuridico-economico; di conoscenza dei sistemi di approvvigionamento delle pubbliche amministrazioni, della normativa in materia di appalti pubblici, dei principali sistemi applicativi e dei sistemi informativi in uso presso le pubbliche amministrazioni, della normativa e dei processi riguardanti il programma di razionalizzazione degli acquisti della pubblica amministrazione, della disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di coordinamento di strutture di livello dirigenziale; di direzione dei propri collaboratori in contesti organizzativi complessi con autorevolezza, con capacità di motivazione per il raggiungimento degli obiettivi, di misurazione e valutazione della loro performance; di rappresentanza processuale tributaria dell'ente; di conoscenza della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e relativi obblighi, di orientamento all'efficienza, ai risultati ed all'analisi dei dati

Elevata capacità di organizzazione e direzione delle strutture complesse di livello dirigenziale; di studio ed esame dei problemi di natura giuridico-amministrativa, economico-patrimoniale; di predisposizione di relazioni, pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti amministrativi e regolamentari; di predisposizione, per i competenti organi politico-istituzionali, degli elementi di conoscenza e valutazione necessari per l'analisi della convenienza della realizzazione di un determinato progetto e del grado di soddisfacimento del pubblico interesse; di formulazione di proposte di consiglio e di giunta, anche alternative, in termini di analisi costi/benefici; partecipazione alle sedute dell'organo consiliare; di individuazione della migliore soluzione gestionale finalizzata a soddisfare i bisogni dei cittadini; di supporto alla formulazione dei piani, programmi e progetti e loro traduzione in piani di lavoro e verifica dello stato di attuazione, analisi dei risultati e degli scostamenti; controllo della gestione;

semplificazione delle procedure, mediante ausilio di nuove tecnologie e promozione dell'innovazione dei processi di lavoro; vigilanza e controllo sulla correttezza e regolarità amministrativa, tecnica e contabile; sull'anticorruzione; attività di affiancamento ed ausilio al Collegio dei revisori dei conti.

Elevata capacità di utilizzo internet, intranet ed applicazioni del pacchetto Microsoft Office, dei più diffusi software specifici per la gestione della contabilità degli enti pubblici locali territoriali e non, per la gestione delle entrate, (tarsu, tares, tari, tasi, ici, imu, patrimoniali), per la gestione dell'inventario, per la gestione del patrimonio, per la gestione del personale trattamento economico e giuridico, per la gestione del protocollo, delle determinazioni, delle delibere di consiglio e giunta, per le liquidazioni; per la gestione dell'iva; delle email, delle pec, whatsapp, twitter, OpenOffice, browser di navigazione ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Sport praticato: tennis
Conoscenza degli strumenti musicali del pianoforte e dell'organo
Musica classica, d'organo, leggera, funky e pop

CORSI DI FORMAZIONE, SEMINARI E
ALTRO

25 ottobre 2016

Formazione su Attività del Revisore dei conti negli enti locali territoriali ed i controlli da effettuare. Ordine dei Dottori commercialisti di Roma per l'acquisizione dei crediti formativi

18 ottobre 2016

Formazione sul Ruolo del Revisore dei conti negli enti locali territoriali ed i controlli da effettuare. Ordine dei Dottori Pagina 5 - Curriculum vitae di commercialisti di Roma per l'acquisizione dei crediti formativi

24 giugno 2016

Giornata di formazione "L'assestamento del bilancio, la salvaguardia degli equilibri ed il Dup"

23 giugno 2016

Giornata di formazione "Il bilancio consolidato degli enti locali"

23 febbraio 2016

Giornata di formazione "La riforma contabile e il pareggio di bilancio. Le disciplina armonizzata dell'esercizio provvisorio. L'avvio della contabilità economico patrimoniale e l'adozione del piano dei conti integrato. Il nuovo principio contabile della copertura degli investimenti"

16 febbraio 2016

Giornata di formazione "Le nuove regole di finanza pubblica per l'anno 2016 - il superamento del patto di stabilità interno - le prospettive di riforma e le regole di finanza pubblica per gli enti territoriali contenute nella legge di stabilità 2016" - Dott. Salvatore BILARDO - Ispettore Generale Capo Ispettorato Generale per la Finanza delle Pubbliche Amministrazioni, RGS, MEF.

09 febbraio 2016

Seminario su "Riaccertamento Residui e Chiusura Rendiconto 2015"

21 gennaio 2016

Giornata di formazione sul "La costruzione del Bilancio di previsione 2016 alla luce dei nuovi equilibri"

16 novembre 2015

Seminario di Studi "Le nuove regole sul contenzioso tributario degli enti locali e l'interpello dei contribuenti"

17 giugno 2015

Ordine Dottori commercialisti di Roma
Corso in aula "Gli adempimenti fiscali dell'Ente Locale - Il ruolo ed i controlli del Revisore"

27 aprile 2015

Ordine Dottori commercialisti di Roma
Corso in aula "L'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali e di quelli ad essi collegati. Attuazione del D.lgs. 118/2011 e bilancio consolidato"

10 aprile 2015

Ordine Dottori commercialisti di Roma
Corso in aula "Gli enti locali e le novità 2015"

3 - 4 novembre 2014 - 20 gennaio - 2 febbraio 2015

Corso in aula "armonizzazione contabile alla luce del d.lgs. 126/2014"

08 ottobre 2014

Seminario "La Riforma degli ordinamenti contabili (d.lgs. n. 126/14 correttivo e integrativo del d.lgs. 118/2011). L'Armonizzazione dei sistemi CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DELLE REGIONI, DEGLI ENTI LOCALI E DEI LORO ORGANISMI: IL NUOVO

**ORDINAMENTO CONTABILE, IL PIANO DEI CONTI - Dott.ssa Paola MARIANI – Direttore
Amm.vo contabile Ragioneria Generale dello Stato I.Ge.P.A. Ministero dell'Economia e
delle Finanze**

03 luglio 2014
Ordine Dottori commercialisti di Roma
Corso in aula su "Il ruolo del revisore legale negli Enti Locali"

02 aprile 2014
Ordine Dottori commercialisti di Roma
Corso in aula "Il ruolo del revisore all'interno degli Enti Locali"

18 marzo 2014
Ordine Dottori commercialisti di Roma
Corso in aula "Il Revisore dell'Ente Locale e il controllo del Bilancio Preventivo"

11 marzo 2014
Seminario "Le novità 2014 sulla fiscalità immobiliare locale: l'imposta unica comunale". –
Organizzato da Anutel

19 febbraio 2014
Seminario "La Legge di Stabilità 2014" – Organizzato da Diritto Italia Roma

14 marzo 2013
Seminario "Verso l'Armonizzazione". La riforma contabile degli Enti territoriali - D.Lgs
118/2011 – Organizzato dalla Provincia di Roma

19, 22, 24, 26 e 31 ottobre 2012
Corso di formazione organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti
contabili di Roma sulla <<Contabilità pubblica e gestione economica degli enti locali>>

06 marzo 2012
Anutel – Seminario di studio ed approfondimento su "L'applicazione dell'imposta
municipale propria"

24 febbraio 2012
Advanced Systems Srl (NA) - Giornata di studio ed approfondimento su "L'applicazione
dell'imposta municipale propria"

23 febbraio 2012
Incontro di studio ed approfondimento "L'incrocio delle banche dati per contrastare
l'evasione fiscale" organizzato da Anutel – Grottaferrata (Rm)

Da febbraio 2011 a dicembre 2012
Frequenza Scuola di formazione Sanchini Roma - Corso 2011 per le materie economico-
aziendali in preparazione all'esame di Dottore commercialista

Da febbraio 2008 a giugno 2011
Iscritto nel Registro dei Tirocinanti tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili di Roma.

13/14/15/18 Dicembre 2010
CPRC Centro per la prevenzione e risoluzione dei conflitti - Roma
XIV° Corso di perfezionamento e specializzazione per Mediatori di n° 54 ore – con profitto

Dal 2005 al 31/12/2009
Componente del Nucleo per il controllo di gestione del Comune di Marino

23 novembre 2010
Advanced Systems Srl (NA) - Giornata di studio ed approfondimento su "Fabbricati
fantasma, Segnalazioni qualificate, La riscossione delle entrate degli enti locali dal 2011; i
servizi al cittadino: lo Sportello Telematico"

26 aprile 2010
Corso di formazione organizzato dalla Trevi Formazione - "La contabilità economico
patrimoniale negli enti locali"

23 marzo 2009
Advanced Systems Srl (NA) - Giornata di studio e confronto su "Interpretazione, utilizzo e
gestione dei nuovi flussi informatici messi a disposizione degli Enti gratuitamente
dall'Agenzia del Territorio"

15, 16, 17 ottobre 2008 - 12, 13, 14 nov 2008
Corso di formazione organizzato dalla SDA Bocconi di Milano - "Il controllo di gestione
negli enti locali"

20 e 21 marzo 2007
Galgano Formazione Roma - Seminario sul "Il corretto dimensionamento degli organici
nella pubblica amministrazione"

30 maggio 2005
Edk Formazione Roma - Corso su "Il rendiconto dei risultati 2004"

24 novembre 2005.

Edk - Formazione a Frascati (RM) - Corso su "Il bilancio di previsione 2006"

Da ottobre 2004 ad aprile 2005

Ass.ne Dottori commercialisti ADC, con patrocinio del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, dell'Unione Europea e della Regione Lazio - Corso con PROFITTO su "La gestione delle risorse negli enti locali"

13 aprile 2005

Associazione Romana di Studi Giuridici - Roma - Convegno su "L'atto amministrativo: evoluzione dei vizi di legittimità, nuove anomalie e nodi problematici nella gestione del territorio dopo la riforma della L. 7 agosto 1990, n° 241",

25 gennaio 2005

Comune di Formello (Roma) - Giornata di studio su "Il Bilancio di previsione 2005 e la legge finanziaria 2005"

3 dicembre 2004

Città di Ciampino (Roma) - Seminario su "Il Bilancio di previsione dell'ente locale nella legge finanziaria 2005: vincoli ed opportunità"

29 ottobre 2004

Ordine dottori commercialisti di Firenze - Convegno sul "Sistemi contabili e controlli negli enti locali idee per una riforma"

20 - 21 aprile 2004

Lega Autonomie - Seminari di formazione su "Esternalizzazioni e Governance degli Enti Locali - Il sistema di programmazione e controllo negli Enti locali"

9 dicembre 2003

ArdeI (Ass.ne Nazionale Ragionieri degli enti locali) - Palestrina (RM) - Convegno su "Bilancio di previsione 2004 - Legge finanziaria 2004"

3 luglio 2003

MFconference - Roma - Giornata di formazione sulla "Rideterminazione delle dotazioni organiche: le modalità attuative"

21 maggio 2003

Anciform Roma - Seminario su "Il Rendiconto 2002"

25 novembre 2002

Associazione internazionale dei comuni per lo sviluppo e la cooperazione - Fiumicino (Roma) "Giornata di studio sulla Finanziaria 2003 prospettive ed effetti possibili sul Bilanci comunali"

18 aprile 2002

C.S.A. Centro Studi amministrativi Alta Padovana - Cittadella (Pd) - Convegno di formazione sul tema: "Il Rendiconto 2001"

21 gennaio 2002

Anciform (Padova) - Seminario su "La Legge finanziaria 2002 e le novità per i Governi Locali: Bilancio di previsione, Patto di Stabilità e Personale"

07 gennaio 2002

E-group srl di Padova - Corso di formazione, con profitto, di EXCEL

13 ottobre 2001

Mediaform a Padova - Seminario "Il bilancio di previsione 2002 e l'Euro"

12 e il 24 luglio 2001

Fondazione CUOA (Cons. Univ.rio di organiz.ne aziendale) - Corso MANAGEMENT E COMUNICAZIONE La formazione manageriale

11, 18, 25 giugno e 2 luglio 2001

Fondazione CUOA (Cons. Univ.rio di organiz.ne aziendale) - Corso MANAGEMENT E COMUNICAZIONE La comunicazione manageriale

22 gennaio 2001

Agenzia delle entrate - Direzione Regionale del Veneto (VE) - Convegno sullo "Statuto dei diritti del Contribuente"

2 dicembre 2000

Comune di Salzano (VE) - Convegno su "Il nuovo ordinamento degli enti locali"

24 ottobre 2000

CISEL di Verona (Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali) - Seminario su "La predisposizione del bilancio preventivo 2001"

9 ottobre 2000

Formel Veneto (Consorzio per la formazione degli EELL) ad Abano Terme (PD) - Seminario su "Il Testo unico degli enti locali - Un nuovo codice per gli Amministratori"

25 novembre, il 2 e il 16 dicembre 1999
Comune di Verona - Pubblico convegno di studio sulla "La riforma dell'Ordinamento delle
Autonomie Locali"

dal 23 al 25 novembre 1999
CISEL di Rimini (Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali) - Seminario su "La
disciplina degli appalti di servizi e delle forniture"

9 maggio 1997
Ancitel Padova - Seminario "La gestione dei rifiuti dopo il Decreto Ronchi"

Febbraio 1997
Centro Produttività Veneto (VI) - Seminario su I.C.I. (Imposta comunale Immobili) e INVIM
Ottobre e novembre 1996
Comune di Padova - Centro Studi Amministrativi - Corso di formazione per Funzionario
contabile 8^a q.f."

16, 17, 18 e 24 ottobre 1996
Comune di Padova - Centro Studi Amministrativi - Seminario sul "Bilancio '97"

1° ottobre 1996
Ancitel S.p.a. - Padova - Seminario su "il Bilancio di previsione 1997, difficoltà contabili,
opportunità tecniche, soluzioni operative"

Gennaio-febbraio 1996
Centro Produttività Veneto (VI) - Corso di formazione su "Word 6.0 per Windows" e
"Windows 3.11"

PATENTI

Cat. A e B

Il sottoscritto autorizza l'amministrazione, ai sensi del d.lgs. n° 196/2003, il trattamento dei
personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento
per il quale il presente curriculum viene presentato.

23 APR 2017